



ANEXO IV - AUTORIZACIÓN PARA LA SOLICITUD DE CERTIFICADOS/ VOLANTES DE EMPADRONAMIENTO COLECTIVOS

- PERSONA AUTORIZADA que solicita el volante/ certificado colectivo (Se aporta fotocopia del documento de identidad)

Nombre y Apellidos: _____

DNI/NIE/Pasaporte: _____ Teléfono/s: _____

Domicilio completo: _____ de Totana.

EXPONE, que las personas abajo firmantes empadronadas en mi domicilio, mayores de edad no incapacitadas, prestan su autorización para que puede solicitar el Certificado/Volante de empadronamiento en el que figuran sus datos personales, a los efectos de:

- ORGANISMO Y MOTIVO. Indique ante qué organismo se va a presentar y el motivo para el que se solicita

Organismo y motivo: _____

- DATOS DE LAS PERSONAS QUE AUTORIZAN: (Se aportan fotocopias de los documentos de Identidad)

Table with 3 columns: Nombre y Apellidos (personas mayores de edad), DNI/NIE/Pasaporte, Firma. Multiple empty rows for data entry.



Ayuntamiento de Totana

• **DATOS DE LAS PERSONAS MENORES DE EDAD: (Se aporta fotocopia libro de familia o certificado de nacimiento y documentación de identidad de los padres)**

Nombre y Apellidos del menor	Nombre y Apellidos del padre/madre/ tutor legal	DNI/NIE/Pasaport del padre/madre/ tutor legal	Firma del padre/madre/ tutor legal

Lugar y fecha _____

Firma de la persona autorizada/solicitante

• **DOCUMENTACION QUE SE ACOMPAÑA**

- Documento de identidad del solicitante
- Fotocopia de los documentos de identidad de todas las personas que autorizan
- Fotocopia del libro de familia o certificado de nacimiento (Si hay menores)
- Documentos de identidad de los padres o representante legal, en caso de que hayan menores

La presente autorización deberá ser entregada en el momento en que se solicite el certificado o volante padronal. **En caso de que no se aporten las autorizaciones de todas las personas que conviven en el vivienda, se proporcionará un volante con sólo el número de personas inscritas en el domicilio.**

Las otras Administraciones Públicas u Organismos Oficiales, en ejercicio de sus competencias, podrán consultar los datos del padrón por vía telemática mediante las plataformas existentes o, en todo caso, solicitar la información necesaria directamente al Ayuntamiento.

“De conformidad con la normativa vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que el AYUNTAMIENTO DE TOTANA, es responsable del tratamiento de sus datos, los cuales serán tratados con la finalidad de atender, gestionar y registrar las solicitudes de trámite o servicios prestados por este Ayuntamiento. El tratamiento de los datos es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable de tratamiento. Sus datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Dichos datos serán tratados de manera confidencial y no serán cedidos a terceros ajenos a este ayuntamiento, exceptuando cuando sea necesario para la prestación del servicio solicitado o cuando exista una obligación legal. No se llevarán a cabo transferencias internacionales de datos. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, así como otros derechos establecidos en el Reglamento (UE) 679/2016, General de Protección de Datos, la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y su normativa de desarrollo, comunicándolo por escrito a la Secretaria General del AYUNTAMIENTO DE TOTANA en la siguiente dirección: Plaza de la Constitución, 1 – 30850 Totana (Murcia), adjuntando copia de documento que acredite su identidad. Además, tiene derecho a interponer una reclamación ante la AEPD si considera vulnerados sus derechos (www.aepd.es).

Contacto Delegado de Protección de Datos: dpd@totana.es

Puede solicitar información ampliada sobre protección de datos en dpd@totana.es